

Świadczenie usług telefonii komórkowej dla Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.

Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania:

1. Dostarczenie do Zamawiającego i aktywowanie kart SIM w ilości **96 szt.**, w tym 93 szt. do obecnie funkcjonujących u Zamawiającego telefonów komórkowych i 3 szt. „nowych” kart SIM. Maksymalna cena aktywacji jednego numeru nie przekroczy **1 zł netto** za jeden numer.
2. Wykonawca zachowa dotychczasową numerację telefonów obecnie funkcjonujących. Wykaz numerów telefonów jest załącznikiem do opisu.
3. Jeżeli nastąpi zmiana dotychczasowego operatora, Wykonawca zapewni przeniesienie numeracji na nowe karty SIM. Przeniesienie dotychczasowej numeracji od innego operatora odbędzie się zgodnie z trybem przewidzianym przepisami Prawa telekomunikacyjnego. Zamawiający wystawi odpowiednie pełnomocnictwa w celu dokonania przeniesienia numerów oraz udostępni wszelkie informacje związane z przygotowaniem odpowiednich dokumentów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeniesieniem dotychczasowych numerów.
4. W ramach abonamentu – Zamawiający będzie miał możliwość realizacji bezpłatnych, nielimitowanych połączeń do wszystkich krajowych operatorów komórkowych i do krajowej sieci stacjonarnej oraz nielimitowanych SMS-ów i MMS-ów krajowych.
5. Wykonawca zapewni blokadę numerów płatnych takich jak: 500, 700, 800 i innych płatnych SMS, MMS oraz blokadę transmisji danych i połączeń międzynarodowych.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy bilingi połączeń telefonicznych ze wskazanych numerów telefonów.
7. Wykonawca dostarczy aparaty telefoniczne – **30 szt. w cenie 1 zł netto za sztukę**. Aparaty telefoniczne mają być o minimalnych parametrach: przekątna ekranu min. 2 cale, klawiatura zwykła, duże przyciski, odporny na wodę i kurz, odporny na upadki, pojemność baterii min. 1.300 mAh, bateria wymienna, pasmo pracy GSM 850/900/1800/1900, pasmo pracy UMTS 900/1200, pamięć wewnętrzna min. 30 MB, typu Maxcom 916.
8. Okres gwarancji na aparaty telefoniczne – minimum 24 miesiące, na baterie i ładowarki – minimum 6 miesięcy.
9. Świadczenie usług telefonii komórkowej będzie realizowane przez **okres 24 miesięcy**, począwszy od daty rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie później niż 15 dni od daty podpisania umowy.
10. Zamawiający ma prawo do dodatkowego zamawiania kolejnych kart SIM, w trakcie obowiązywania umowy, bez konieczności sporządzania aneksów do umowy, na warunkach finansowych określonych w umowie pierwotnej, z tym że koniec okresu świadczenia usług dla dodatkowo zamówionych kart nie będzie wybiegał ponad termin końcowy, określony w pierwotnej umowie.
11. W przypadku konieczności wymiany karty SIM, z powodu uszkodzenia, kradzieży, utraty, lub zablokowania, wymiana będzie dokonana bezpłatnie.
12. Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usług telekomunikacyjnych, zwłaszcza w szczególności podczas przenoszenia numeracji od innego operatora.
13. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w działaniu dostarczonych kart i aparatów telefonicznych, w realizacji usług objętych umową poprzez e-mail i telefonicznie. Dane teleadresowe Wykonawca określi w umowie.

14. Zamawiający może zlecić usługi nie objęte zakresem przedmiotu zamówienia (np. roaming, Internet, rozmowy zagraniczne). Za wykonanie tych usług obowiązywać będzie cennik usług jak dla klientów biznesowych.
15. Za realizację usług Zamawiający będzie płacił comiesięczne wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT.
16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą zwiększane przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian stawki podatku VAT, jeśli takie zmiany wystąpią.

Opis warunków i kryteriów wyboru Wykonawcy.

Wykonawca musi złożyć ofertę spełniającą wymagania zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług telefonii komórkowej, a zaoferowany przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną wynikającą z przedłożonego z ofertą formularza cenowego sporządzonego wg wzoru formularza.

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych

mgr inż. Antoni Bochnak